

お引越準備チェックリスト

日程	手続きの種類	届け人	届け先名	手続きに必要なもの	チェック
6	住民異動届	本人 又は 世帯主	旧住所市町村 役場	役所にある異動届及転出証明書 届け人の印鑑	
日	転出届	〃	〃	〃	
か	国民年金、国民健康保険	〃	〃	国民年金手帳・国民健康保険証、 印鑑	
ら	福祉関係、乳児医療、児童手当、老人医療、敬老年金	〃	〃	印鑑	
5	ごみ、し尿処理停止手続き	〃	〃		
日	転校届	本人 又は 保護者	転出校、転入校、市町村役場	転校届け用紙、印鑑	
前	不要品処分、大型	本人	旧住所市町村	一般廃棄物処理申込書	

	ゴミ	又は 世帯 主	役場		
	郵便物の転送	〃	旧住所所轄郵便局	郵便局の転居届用紙、印鑑	
4	電話の移転	〃	旧住所所管轄 N T T	印鑑、局のお客様記録用紙	
日	水道料金の精算	〃	最寄りの市町村役場水道課・水道局	検針カードお知らせ票、又は領収書、予納金領収書を持参	
前	ガスの精算	〃	最寄りのガス会社営業所		
	電気の精算	〃	最寄りの電力会社に営業所に電話連絡	検針カードのお客様番号と引越日を連絡	
3	新聞、牛乳、米屋等の精算		配達人に伝えるか配達所に連絡		
日	新居の掃除と家具の配置図作成				
前	住宅設備の移設		工事員が前日又は当日	クーラー、TVアンテナ等の移設	
	住民転入届	本人	新住所市町村	転出証明、届け人の印鑑、母子	

		又は 世帯 主	役場 1 4 日以 内<TD>	手帳	
	印鑑登録	〃	新住所市町村 役場転入時と 同時	実印	
お	国民年金、国民健康保険	〃	〃	加入者、受給者のみ	
引	福祉関連、乳児医療、児童医療、老人医療等	〃	〃	〃	
越	水道開栓手続	〃	水道局又は市 町村役場玄関 受付 1 週間以 内	新設の場合水道業者に問合せ、 規制住宅の場合届け人の印鑑と 前使用者名、借家の場合家主の 印鑑と賃貸借契約書	
後	運転免許証の住所変更	本人	所轄の警察又は安全協会		
	自動車の登録変更	本人 又は 代理人	引越先陸運局 事務所転入後 1 5 日以内	車庫証明、車体検査証、新住民 票、印鑑証明、実印、車	
	転宅挨拶、案内状			早めに印刷し引越し後郵送	